

POSLOVNIK

o radu Skupštine Podružnice

Članak 1.

Ovim Poslovnikom određuje se način rada Skupštine Podružnice
Odredbe ovog Poslovnika obavezuju sve članove Skupštine i ostale nazočne.

Članak 2.

Skupštinu saziva Izvršni odbor te predlaže dnevni red sjednice.
Saziv sjednice mora biti dat u pismenom obliku i dostavljen članovima Skupštine najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.
Po mogućnosti uz saziv sjednice dostavlja se pisani materijal za pojedinu točku dnevnog reda. Iznimno, sjednica Skupštine može se sazvati i usmeno i u roku kraćem od predviđenog u stavku 2. ovog članka, ali samo u hitnim slučajevima.

Članak 3.

Na sjednicu Skupštine pozivaju se gosti, ali bez prava odlučivanja.

Članak 4.

Sjednice Skupštine su javne. Sjednica Skupštine može se održati i bez nazočnosti javnosti kada to zahtjevaju interesi čuvanja poslovne tajne ili održavanja reda na sjednici.

Članak 5.

Predstavnik sazivača predložiti će da se izabere predsjednik i dva člana Radnog predstavništva koji će rukovoditi daljnjim tijekom sjednice, zapisničara i dva ovjеровitelja zapisnika, te po potrebi ostala radna tijela.
Predsjednik (radno predsjedništvo) rukovoditi će daljnjim tijekom sjednice. Radno predsjedništvo predlaže dnevni red sjednice.
Svi članovi Skupštine i gosti mogu predlagati izmjene i dopune prijedloga dnevnog reda, a o iznesenim prijedlozima kao i o temeljnom prijedlogu dnevnog reda odlučuju članovi Skupštine većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 6.

Pošto je dnevni red usvojen prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda. Daljnji tijek sjednice teče tako da izvjestitelj za pojedinu točku dnevnog reda ukratko izloži predmet rješavanja i predloži mogućí način rješavanja.
Nakon izlaganja izvjestitelja predsjednik Radnog predsjedništva otvara raspravu koja traje dok svi prijavljeni učesnici ne završe svoje izlaganje.
Sve nazočne osobe na sjednici mogu sudjelovati u raspravi.
Ako Radno predsjedništvo smatra da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno razjašnjena za donošenje odluke, može predložiti Skupštini da se rasprava po predmetu zaključi i da se pristupi donošenju odluke.
Ovo pravo ima i svaki član Skupštine.

Članak 7.

Rasprava se može voditi samo o predmetu koji je po dnevnom redu određen za raspravu. Svaki sudionik rasprave mora iznijeti prijedlog za rješenje predmeta. Predsjednik Radnog predsjedništva je dužan prekinuti svaku raspravu koja se ne odnosi na točku dnevnog reda ili bi imala karakter osobnog objašnjavanja.

Članak 8.

Sudjelovanje u raspravi dozvoljeno je samo onome koji zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg i to kad se o predmetu otvori rasprava. Osim predsjednika Radnog predsjedništva nitko ne može prekidati govornika niti ga opominjati na red. U slučaju potrebe radi efikasnosti i ekonomičnosti održavanja sjednice Radno predsjedništvo može ograničiti trajanje izlaganja u raspravi .

Članak 9.

O svakom prijedlogu mora se donijeti zaključak. Zaključak se mora sastaviti tako da se njime točno i jasno izražava ono što je zaključeno na sjednici. Formulaciju zaključka vrši predsjednik koji u tome može zatražiti stručnu pomoć izvjestitelja.

Članak 10.

Skupština donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Glasovanje je u pravilu javno.

Ako se provodi tajno glasovanje ono se provodi putem glasačkih listića na kojima se jasno ističe za što se vrši glasovanje.

Glasovanjem rukovodi posebno povjerenstvo koje izabire Skupština.

Kad se vrši izbor članova tijela Podružnice Radno predsjedništvo objavljuje i zaprima kandidature te provodi postupak izbora.

Članak 11.

Ako je istaknuto više prijedloga o kojima treba glasovati redosljed glasovanja određuje predsjednik Radnog predsjedništva. U pravilu prvo se glasuje za odgodu odlučivanja, zatim o eventualnom odbacivanju prijedloga u cjelini, nakon toga o predloženim izmjenama i konačno o samom prijedlogu kako je bio podnijet.

Članak 12.

Sjednicu zaključuje predsjednik Radnog predsjedništva u slučajevima:

- kada je iscrpljen dnevni red,
- ako dnevni red nije iscrpljen
- sjednica se može prekinuti ako se za to izjasni većina članova Skupštine i zakazati nova s nastavkom istog dnevnog reda.

Članak 13.

Red na sjednici održava predsjednik Radnog predsjedništva. Za povredu reda mogu se prema sudionicima poduzeti slijedeće mjere:

- 1) opomena na red,
- 2) oduzimanje riječi,
- 3) isključenje sa sjednice.

Mjere pod 1. i 2. Poduzima predsjednik Radnog predsjedništva, a mjeru pod točkom 3. na prijedlog predsjednika donosi Skupština.

Isključenje sa sjednice izriče se protiv sudionika koji na sjednici učini teži ispad kao što je vrijeđanje ili klevetanje nazočnih, nepokoravanje mjerama koje su protiv njega izrečene radi narušavanja reda na sjednici ili sličnim slučajevima kojim se ometa rad sjednice.

Isključeni sudionik mora odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava.

Članak 14.

Kandidate za zastupnike Podružnice za Skupštinu SSZRL predlaže i bira Skupština Podružnice po ključu utvrđenom Statutom SSZRL. Predloženi kandidat mora se izjasniti da li prihvaća kandidaturu da bi bio izabran. Izbor se potvrđuje većinom glasova nazočnih.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

PREDSJEDNIK
RADNOG PREDSJEDNIŠTVA
